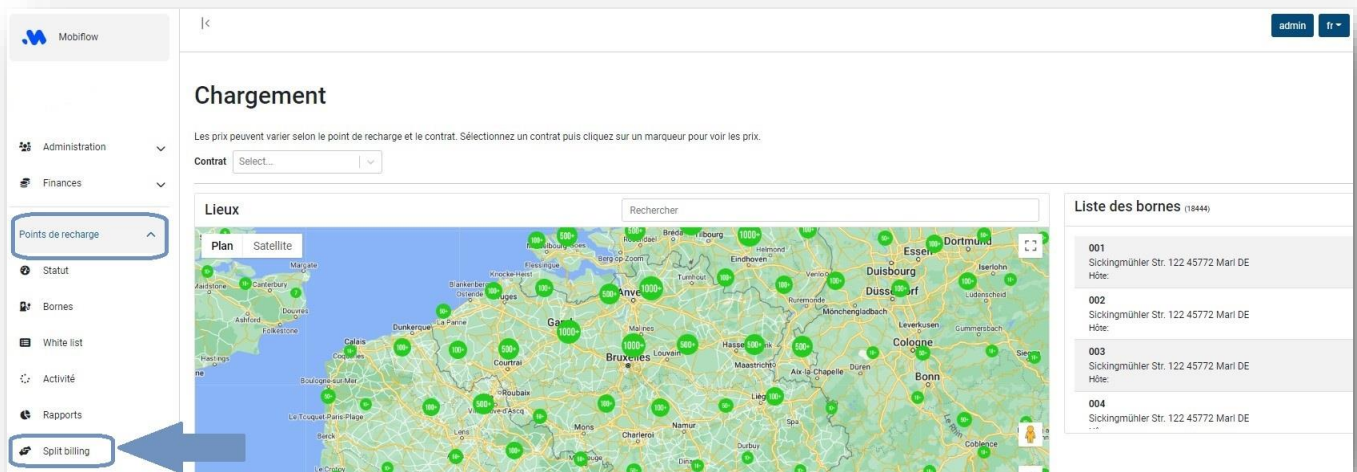


# Configuration du split billing pour les **gestionnaires de flotte**

1. Connectez-vous au compte de votre entreprise sur <https://my.mobiflow.be/sp/customer>. Dans la colonne à gauche, cliquez sur 'Points de recharge' et sélectionnez 'Split billing' en bas de la liste.



2. Cliquez sur 'Nouvelle invitation'.



3. Remplissez l'adresse électronique personnelle de l'employé\*, son nom, tout code interne (RH) et sélectionnez la carte de recharge à attribuer à l'employé.

*\* Bien qu'il soit possible que l'adresse électronique professionnelle de l'employé soit déjà utilisée pour le compte eMSP pour les sessions de recharge publiques, pour la configuration du split billing, l'adresse électronique privée de l'employé doit toujours être transmise. En effet, le code de split billing doit être lié à la borne de recharge domestique enregistrée à l'adresse privée de l'employé.*

Mobiflow admin fr

## Split billing

Ajouter un nouveau contrat de facturation partagée

Étape 1: Employé    Étape 2: Contrat    Étape 3: Paiement    Étape 4: Résumé

### Détails de l'employé

Remplissez les informations nécessaires pour créer un compte de facturation partagée pour l'employé.

Adresse e-mail personnelle\*

Nom de l'employé\*

Code interne

Carte de recharge\*

4. Sélectionnez le contrat pour l'appareil de recharge de l'employé (borne de recharge/câble de recharge).

Mobiflow

## Split billing

Ajouter un nouveau contrat de facturation partagée

Étape 1: Employé    Étape 2: Contrat

### Choisir le contrat

**7,00 € par mois**  
par point de recharge

**Professional Charging**

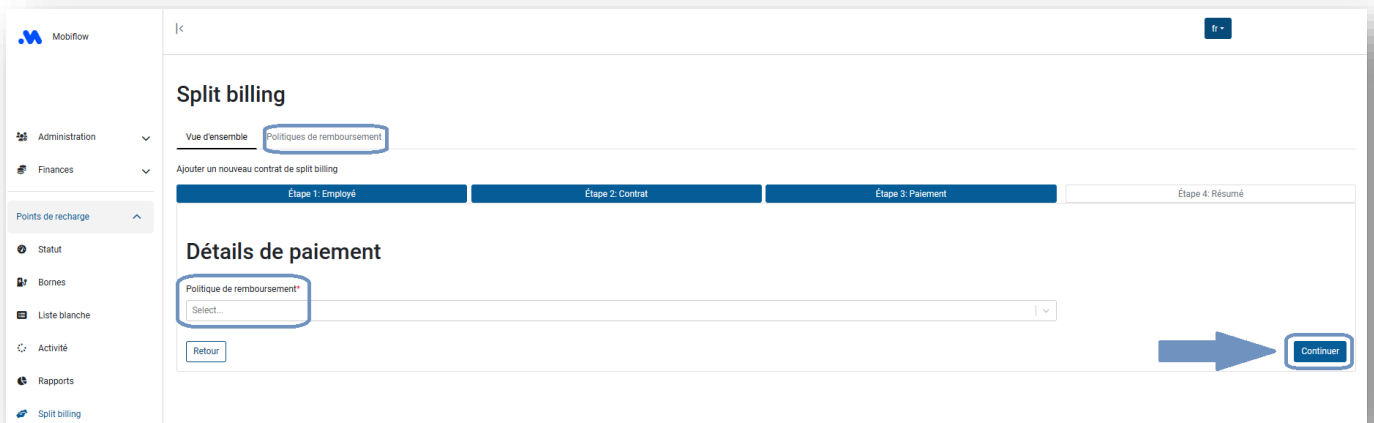
- Télécommande
- Rapports & statistiques
- Split billing

Ce contrat vous permet d'exécuter les fonctionnalités suivantes :

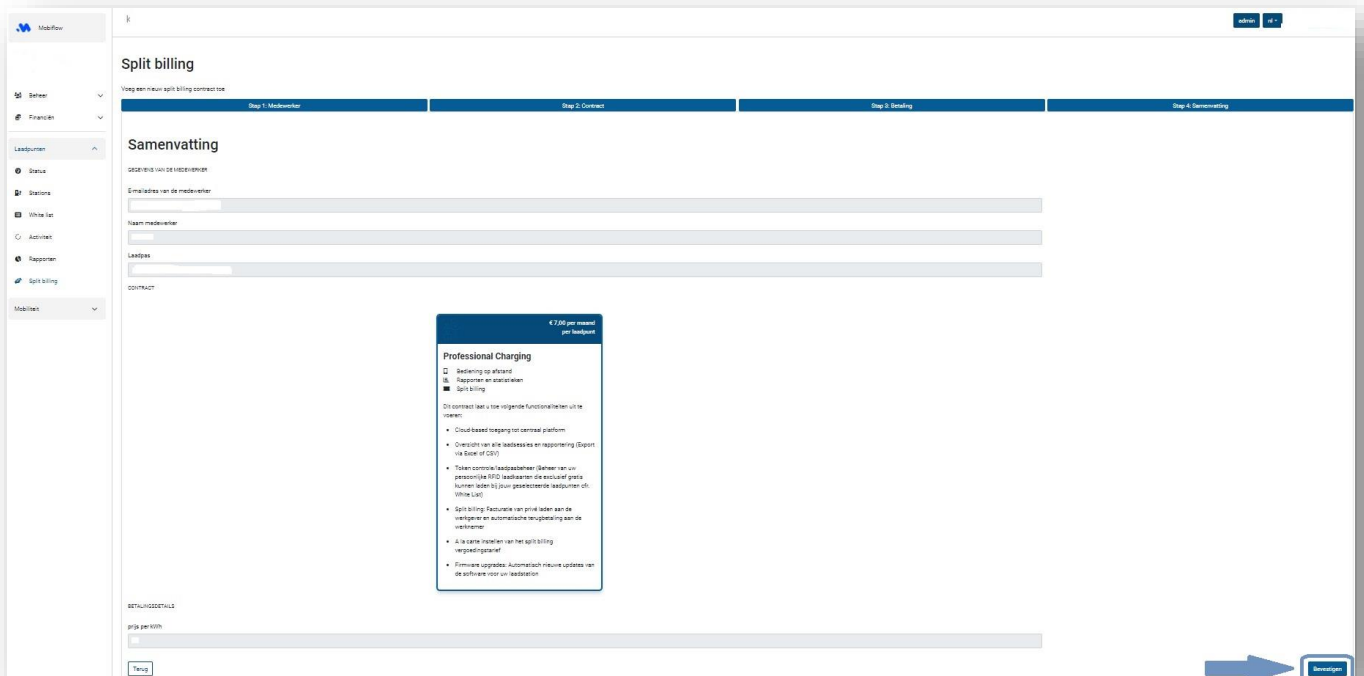
- Accès à la plateforme centrale basée sur le cloud
- Vue d'ensemble de toutes les sessions de facturation et rapport (exportation via Excel ou CSV)
- Contrôle des jetons / gestion des cartes de paiement (gestion de vos cartes de paiement RFID personnelles qui ne peuvent être utilisées que pour charger gratuitement dans vos locaux points de charge sélectionnés (cfr. Liste blanche)
- Split billing : Facturation de la charge privée à l'employeur et remboursement automatique à l'employé.
- Réglage à la carte du taux de remboursement de la facturation fractionnée
- Mises à jour du Firmware updates : mises à jour automatiques du logiciel de votre station de recharge

J'accepte les conditions générales

5. Choisissez la politique de remboursement sur base de laquelle vous souhaitez rembourser l'employé pour ses sessions de recharge à domicile. Cliquez sur l'onglet "Politiques de remboursement" pour obtenir un aperçu de vos politiques ou en créer une nouvelle.



6. Vérifiez les détails et cliquez sur 'Confirmer' pour envoyer l'invitation au split billing à l'employé.



**Félicitations ! Votre employé va maintenant recevoir l'e-mail d'invitation au split billing avec le code. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter.**