

## Split billing en bref

### Table des matières

Le split billing expliqué .....	1
Comment fonctionne le split billing? .....	1
Pourquoi choisir le split billing? .....	2
Comment l'activation de la facturation partagée fonctionne-t-elle pour l'acheteur unique, le gestionnaire de flotte, l'employé ??.....	2
Que se passe-t-il après l'activation du split billing? .....	3
Comment fonctionne le processus du split billing ? .....	3
Quel est le rôle de l'acheteur unique? .....	7
Quel est le rôle de l'employeur ou du gestionnaire de flotte? .....	7
Quel est le rôle de l'employé ?.....	8
Le split billing peut-il être annulé ? .....	9

### Le split billing expliqué

Le split billing permet de séparer les coûts d'électricité liés à la recharge à domicile d'un véhicule électrique de la consommation d'énergie domestique et de les refacturer à l'employeur ou au gestionnaire de flotte. Le split billing est également connue sous le nom de *facturation partagée*.

### Comment fonctionne le split billing?

Le processus du split billing se compose de flux de paiement qui sont expliqués en détail plus loin dans ce document. Le split billing commence par l'employé ou l'acheteur unique qui possède un véhicule électrique avec câble de recharge ou borne de recharge. La condition préalable est que le câble de recharge ou la borne de recharge soit "intelligent(e)". Le câble ou la borne de charge intelligent(e) se distingue d'un câble ou d'une borne de charge standard par un outil de communication intégré qui envoie les sessions de recharge à domicile vers une plateforme en ligne - la plateforme Mobiflow - sur laquelle toutes les sessions de recharge, y compris leurs coûts, peuvent être consultées par l'employé ou l'acheteur unique.

(Remarque : L'employeur ou le gestionnaire de flotte ne peut actuellement vérifier les sessions de recharge à domicile que sur le relevé ou la demande de paiement des sessions de recharge à domicile, où il n'y a pas de possibilité d'exporter les données.)

## Pourquoi choisir le split billing?

Le split billing est très populaire auprès des clients professionnels car il permet d'avoir une vue – en temps réel – sur les sessions de recharge de leurs employés. Les clients professionnels qui offrent à leurs employés une voiture électrique comme avantage extra-légal peuvent facilement et sans problème rembourser les sessions de recharge à domicile de l'employé grâce au câble de recharge intelligent ou à la borne de recharge intelligente. Après tout, le câble de recharge intelligent ou la borne de recharge intelligente permet de répartir l'électricité consommée pour recharger la voiture et les autres consommations d'énergie à domicile. Sur cette base, l'électricité utilisée spécifiquement pour la recharge peut être facilement et sans problème remboursée par l'employeur à l'employé. La facturation partagée décharge l'employeur, pour ainsi dire. Après tout, les employeurs préfèrent ne pas recevoir de notes de frais manuelles pour chaque sessions de recharge à domicile de l'employé.

## Comment l'activation de la facturation partagée fonctionne-t-elle pour l'acheteur unique, le gestionnaire de flotte, l'employé ??

La configuration de la facturation partagée pour l'acheteur unique, le gestionnaire de flotte et l'employé est expliquée plus en détail dans un manuel séparé (voir [Configuration du split billing pour les acheteurs uniques](#), [Configuration du split billing pour les gestionnaires de flotte](#) et [Configuration du split billing pour les employés \(avec et sans compte\)](#)).

En bref:

L'acheteur unique (par exemple un particulier, un professionnel libéral ou le propriétaire d'une entreprise individuelle) remplit le formulaire *Charging Services order Form (CSOF)* qui lui est envoyé par un lien de l'équipe de support Mobiflow. Dès que l'équipe de support reçoit le formulaire rempli, elle s'occupe des paramètres corrects. En fait, le client final n'a qu'à configurer son mandat de paiement après la création de son compte. La création du compte, l'enregistrement du câble de recharge/de la borne de recharge et l'activation du split billing sont effectués par Mobiflow sur la base des éléments dans le CSOF.

Le gestionnaire de flotte ou l'employeur, quant à lui, ne doit pas remplir un formulaire CSOF, mais doit envoyer à chacun de ses employés un e-mail individuel leur demandant d'enregistrer leur borne de recharge ou leur câble de recharge et de le/la relier au code de split billing stipulé dans l'e-mail. Cet e-mail est généré

par le gestionnaire de flotte à partir de la plateforme Mobiflow ([Mobiflow](#)) et envoyé automatiquement aux employés à l'aide des données que le gestionnaire de flotte saisit individuellement pour chaque employé sur la plateforme Mobiflow.

Après avoir reçu l'e-mail du gestionnaire de la flotte, l'employé sans compte sera invité à :

- Créer son compte CPO<sup>1</sup> en s'enregistrant avec son adresse e-mail privée ;
- Enregistrer sa borne de recharge et la relier au code split billing dans le courriel de l'employeur ;
- Cocher son type de contrat de split billing et confirmer l'enregistrement.

L'employé disposant d'un compte n'a qu'à se connecter à la plateforme Mobiflow et à relier sa borne de recharge au code de split billing dans le courrier de l'employeur.

*(Note : Dans le cas d'un câble de recharge, notre équipe de support enverra un email supplémentaire à l'employé expliquant comment le câble peut être connecté à la plateforme Mobiflow).*

### Que se passe-t-il après l'activation du split billing?

Après l'activation, tant Mobiflow que l'employé/l'acheteur unique peuvent suivre les sessions de recharge à domicile et le coût par session de recharge sur la plateforme Mobiflow. Le processus de split billing peut démarrer à partir de ce moment-là.

*(Remarque : Dans le fonctionnement actuel du split billing, l'employeur ou le gestionnaire de flotte ne peut consulter que les sessions de recharge publiques avec la carte de recharge, et non les sessions de recharge à domicile. Idéalement, les sessions de split billing qui fonctionnent entièrement sur la plateforme Mobiflow aujourd'hui devraient également être visibles du côté de l'employeur pour vérifier la consommation par rapport aux kilomètres réellement parcourus. Actuellement, cela ne peut être vérifié que dans le règlement ou sur la demande de paiement, sans possibilité d'exporter les données. Toutefois, on y travaille actuellement afin de fournir aux employeurs un aperçu numérique des sessions de recharge à domicile des employés).*

### Comment fonctionne le processus du split billing ?

Le processus de split billing consiste en quelques flux de paiement simples. Ces flux de paiement impliquent trois parties : Mobiflow, l'employé/l'acheteur unique et l'employeur/le gestionnaire de flotte. L'ensemble du processus est géré et coordonné par Mobiflow. Voici une représentation schématique des flux de paiement entre ces trois parties.

---

<sup>1</sup> CPO = Charge Point Operator

- 1 Comme d'habitude, l'employé ou l'acheteur unique paie sa [facture d'énergie](#) à son fournisseur d'énergie pour l'énergie fournie qu'il consomme à son domicile : À la fois l'énergie consommée pour la recharge à domicile de sa voiture électrique, et l'énergie consommée pour les autres besoins en électricité à domicile.

En activant le split billing, Mobiflow dispose d'un aperçu en temps réel des sessions de recharge à domicile grâce à l'outil de communication intégré dans la borne de recharge intelligente ou le câble de recharge intelligent. Mobiflow génère donc le 1er jour de chaque mois :

- 2 [Une note de débit pour l'employé/l'acheteur unique](#) pour ses sessions de recharge à domicile. Cette note de débit est établie par Mobiflow au nom de l'employé/l'acheteur unique et est adressée à Mobiflow pour paiement. La note de débit est envoyée par courriel à l'employé/l'acheteur unique avec le message que Mobiflow remboursera le montant mentionné sur la note à l'employé/l'acheteur unique.

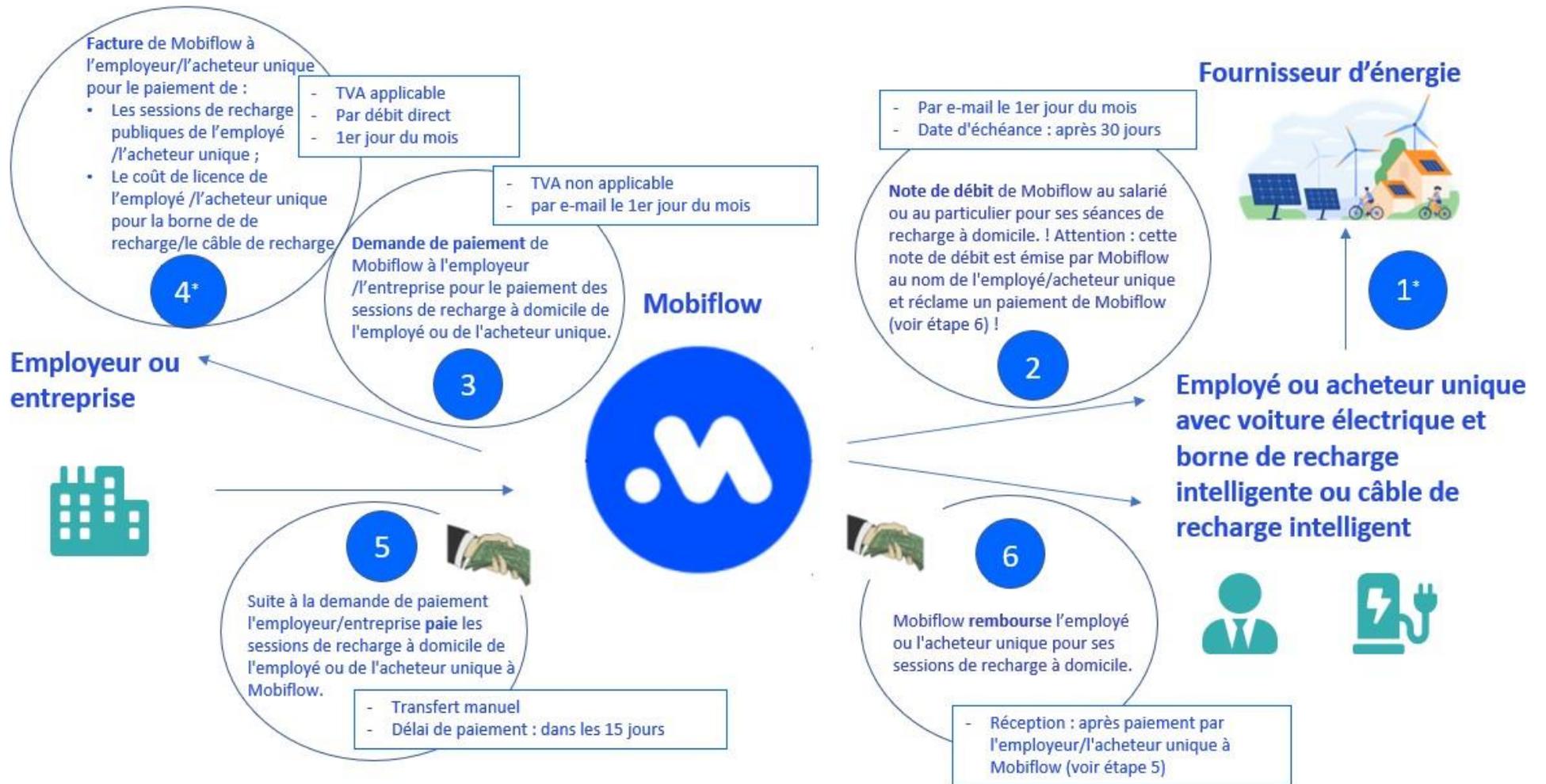
- 3 [Une demande de paiement \(sans TVA\) à l'employeur/le gestionnaire de flotte](#) pour le paiement des sessions de recharge à domicile de l'employé ou de l'acheteur unique. Cette demande de paiement mensuelle résume toutes les sessions de recharge à domicile de tous les employés confondus. Le paiement des sessions de recharge à domicile doit être effectué manuellement.

Pourquoi les séances de recharge à domicile ne sont-elles pas soumises à la TVA ? Les sessions de recharge à un employé constituent, en théorie, une vente d'électricité d'un acheteur unique non assujetti à la TVA à une entreprise assujettie à la TVA. Dans ce cas, la TVA sur les séances ne peut pas être récupérée par l'entreprise.

Pourquoi cette demande de paiement doit-elle être effectuée manuellement ? Actuellement, une action manuelle est requise de la part de l'employeur pour le paiement des sessions de recharge à domicile de l'employé afin de créditer manuellement ces sessions.

- 4 [Une facture \(avec TVA\) pour l'employeur/le gestionnaire de flotte](#) pour le paiement des services soumis à la TVA, à savoir les sessions de recharge publiques et le droit de licence pour la borne de recharge ou le câble de recharge de l'employé ou de l'acheteur unique. La facture est payée par prélèvement automatique.

- 5 Paiement des sessions de recharge à domicile de l'employé ou de l'acheteur unique par l'employeur à Mobiflow dès réception de la demande de paiement (voir étape 3).
- 6 Remboursement de l'employé/l'acheteur unique pour ses sessions de recharge à domicile par Mobiflow. Ce remboursement n'est déposé qu'après que l'employeur ait payé Mobiflow (voir étape 5).



\* Les étapes 1 et 4 n'appartiennent pas, stricto sensu, au processus de split billing, mais ont été ajoutées par souci d'exhaustivité.

## Quel est le rôle de l'acheteur unique?

L'acheteur unique reçoit par e-mail de Mobiflow un lien vers le formulaire *Charging Services Order Form (CSOF)*. Sur ce formulaire, l'acheteur unique indique s'il choisit l'option de split billing ou non. S'il choisit cette option, il remplit aussi immédiatement le montant fixe de remboursement par kWh qui servira de base au calcul de la consommation d'électricité. Dès que l'équipe de support Mobiflow reçoit le formulaire complété, elle se charge des réglages corrects. Le client final n'a qu'à configurer son mandat de paiement après la création de son compte. La création du compte, l'enregistrement du câble de recharge/de la borne de recharge et l'activation du split billing sont effectués sur la base des éléments du CSOF.

L'activation du split billing est maintenant un fait, le processus de split billing peut démarrer. L'acheteur unique ne doit rien faire pour cela, Mobiflow gère ce processus de A à Z. L'acheteur unique doit seulement commencer à charger et payer sa facture d'énergie habituelle au fournisseur d'énergie (*voir l'étape 1 du processus de split billing*). L'énergie consommée pour les sessions de recharge à domicile est remboursée à l'acheteur unique par Mobiflow (*voir l'étape 6 du processus de split billing*). L'acheteur unique trouve un résumé de ces sessions de recharge à domicile sur la note de débit de Mobiflow à l'acheteur unique (*voir étape 2 du processus de split billing*).

Vous trouverez un bref aperçu de la mise en place et du déroulement du processus de split billing pour les acheteurs uniques dans le onepager [Configuration du split billing pour les acheteurs uniques](#).

## Quel est le rôle de l'employeur ou du gestionnaire de flotte?

Le gestionnaire de flotte ou l'employeur ne doit pas remplir un formulaire *Charging Services Order Form*, mais il doit envoyer à chacun de ses employés un courriel distinct leur demandant d'enregistrer leur borne de recharge ou leur câble de recharge à l'aide d'un code split billing. Cet e-mail est généré par le gestionnaire de flotte à partir de la plateforme Mobiflow ([Mobiflow](#)) et est envoyé à l'aide de certaines données introduites par le gestionnaire de flotte sur la plateforme Mobiflow, comme par exemple :

- L'adresse électronique privée de l'employé. Bien qu'il soit possible que l'adresse électronique professionnelle de l'employé soit déjà utilisée pour le compte eMSP<sup>2</sup> pour les sessions de recharge publiques, le split billing exige toujours la transmission de l'adresse électronique privée de l'employé. En effet, le code split billing doit être lié à la borne de recharge à domicile enregistrée à l'adresse privée de l'employé ;

---

<sup>2</sup> eMSP = e-Mobility Service Provider

- Le numéro de la carte de recharge attribuée à l'employé ;
- Le type de contrat pour la borne de recharge ;
- Le taux de remboursement par kWh par employé qui servira de base au calcul de la consommation d'électricité des véhicules de(s) l'employé(s). L'employeur peut adapter ce montant si nécessaire, par exemple si l'employé change de fournisseur d'énergie. Ce tarif est fixe par kWh et ne tient pas compte des variations des tarifs de jour et/ou de nuit.
- Le numéro de compte bancaire de l'employé.

La feuille de route pour générer cet e-mail peut être retrouvée en détail dans le manuel pdf : [Configuration du split billing pour les gestionnaires de flotte](#).

Une fois que l'employeur a envoyé l'e-mail à l'employé à partir de la plateforme Mobiflow, l'employé peut activer sa borne de recharge et la lier au code de split billing dans cet e-mail. L'employeur ou le gestionnaire de flotte peut contrôler sur la plateforme Mobiflow, dans la section *Split billing*, quels employés ont déjà activé leur borne de recharge et lesquels ne l'ont pas fait. De la même manière, l'employeur ou le gestionnaire de flotte peut également désactiver le processus de split billing par employé, par exemple lorsqu'un employé quitte l'entreprise. L'employé est informé de la désactivation par un e-mail automatique. Une fois que l'employé a lié sa borne de recharge/son câble de recharge au code de split billing, le processus de split billing peut démarrer. Mobiflow peut suivre les sessions de recharge à domicile de l'employé et envoyer à l'employeur ou au gestionnaire de flotte une demande de paiement mensuel (*voir l'étape 3 du processus de split billing*) pour le paiement des sessions de recharge à domicile de(s) l'employé(s). Pour information, pour le paiement des sessions de recharge publiques ainsi que le coût de licence pour le câble de recharge ou la borne de recharge, l'employeur recevra une facture supplémentaire (*voir l'étape 4 du processus de split billing*). Une fois le paiement des sessions de recharge à domicile effectué, Mobiflow peut rembourser l'employé (*voir l'étape 6 du processus de split billing*).

### Quel est le rôle de l'employé ?

Contrairement à l'acheteur unique, l'employé est lui-même responsable pour lier sa borne de recharge/son câble de recharge avec le code de split billing. Dans le cas de l'acheteur unique, la création du compte, l'enregistrement de la borne/du câble et l'activation du split billing sont pris en charge par Mobiflow, sur base des éléments du CSOF. L'employé, quant à lui, est invité à le faire lui-même, après avoir reçu un e-mail de son gestionnaire de flotte. Après avoir reçu cet e-mail, l'employé doit :

- Créer son compte CPO<sup>3</sup> en s'enregistrant avec son adresse e-mail privée ;
- Enregistrer sa borne de recharge et la relier au code split billing dans le courriel de l'employeur ;
- Choisir son contrat de split billing et confirmer l'enregistrement.

La feuille de route ci-dessus peut être retrouvée en détail dans le manuel pdf : [Configuration du split billing pour les employés sans compte](#). L'employé avec un compte doit seulement se connecter à la plateforme Mobiflow et relier sa borne de recharge avec le code de split billing dans l'e-mail de l'employeur (voir manuel pdf : [Configuration du split billing pour les employés avec compte](#)).

Une fois l'activation du split billing effectuée, le processus de split billing peut démarrer. L'employé ne doit rien faire pour cela, Mobiflow gère ce processus de A à Z. L'employé doit seulement commencer à charger et payer sa facture d'énergie habituelle au fournisseur d'énergie (*voir l'étape 1 du processus de split billing*). L'énergie consommée pour les sessions de recharge à domicile est remboursée à l'employé par Mobiflow (*voir l'étape 6 du processus de split billing*). L'employé trouve un aperçu de ces sessions de recharge à domicile sur la note de débit de Mobiflow à l'employé (*voir étape 2 du processus de split billing*). Cette note de débit est émise par Mobiflow au nom de l'employé et réclame un paiement à Mobiflow. La note de débit est envoyée à l'employé par email avec le message que Mobiflow remboursera le montant mentionné sur la note.

*(Note : Lors de la création d'un compte CPO, vous devez sélectionner un contrat qui est au nom de l'employé. Une fois que vous aurez commencé à lier le code de split billing, le contrat au nom de l'employé avec les frais de licence mensuels expirera et sera automatiquement facturé à l'employeur. Le contrat initial sera annulé).*

### Le split billing peut-il être annulé ?

Oui, par exemple si l'employé quitte l'entreprise. L'employé sera informé de la désactivation par Mobiflow par e-mail.

L'employé peut également mettre fin lui-même au split billing. Sur la plateforme Mobiflow, dans la section *Split billing*, il indique *Terminer le split billing*.

***(Important : L'ensemble du processus de split billing ne s'applique qu'au remboursement des sessions de recharge à domicile. Pour la recharge dans les stations de recharge publiques, les frais sont facturés directement à l'employeur/au gestionnaire de flotte).***

---

<sup>3</sup> CPO = Charge Point Operator