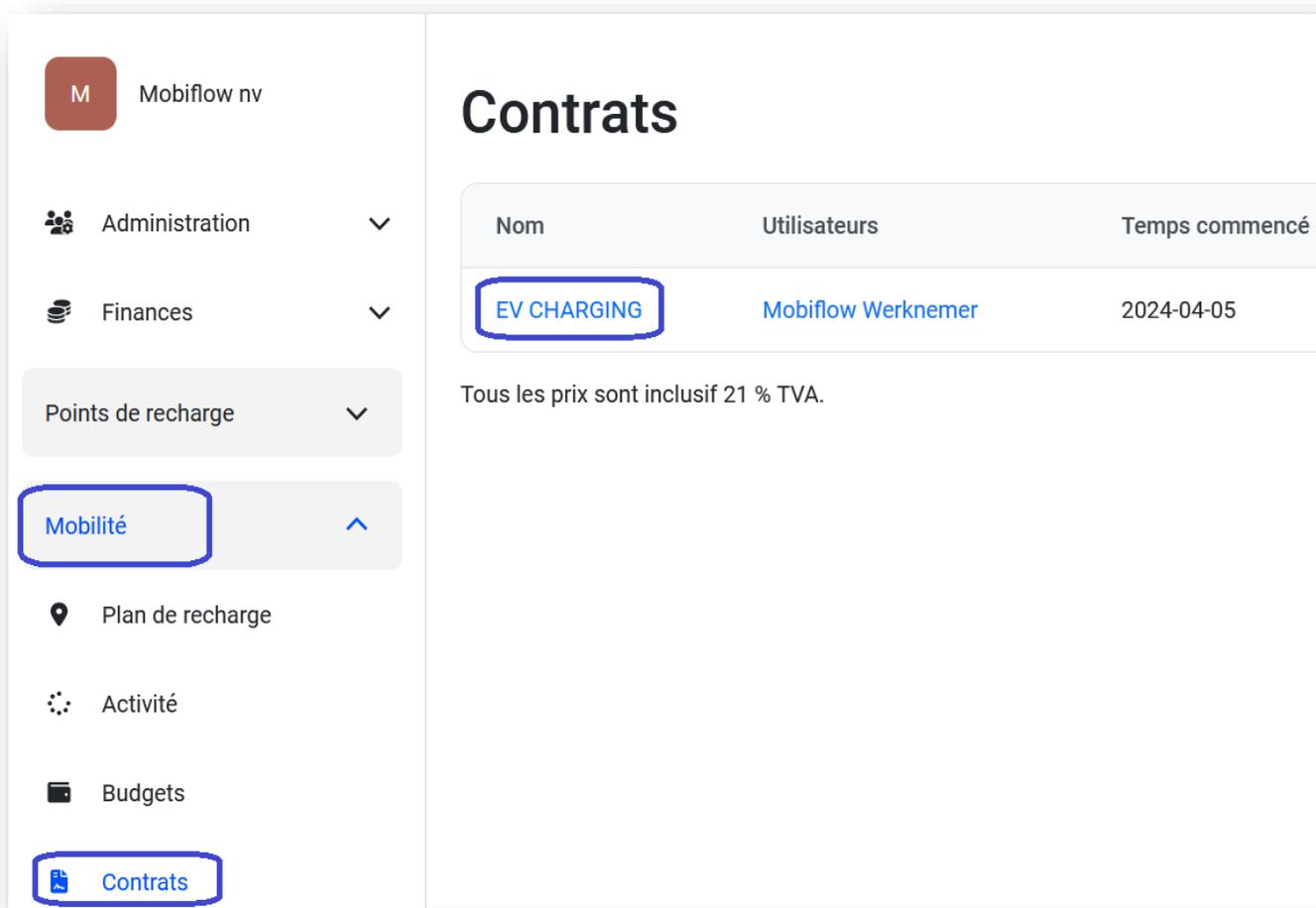


## Comment lier une carte de recharge à un utilisateur ?

1. Connectez-vous à la plateforme Mobiflow <https://my.mobiflow.be/> avec votre adresse e-mail et votre mot de passe et allez dans le menu **Mobilité > Contrats**. Cliquez ensuite sur le nom du contrat, qui dans l'exemple ci-dessous est « EV Charging ».



| Nom         | Utilisateurs       | Temps commencé |
|-------------|--------------------|----------------|
| EV CHARGING | Mobiflow Werknemer | 2024-04-05     |

Tous les prix sont inclusif 21 % TVA.

2. Sélectionnez l'utilisateur dans le menu déroulant et cliquez sur **Ajouter un utilisateur**.

3. Dans le menu, naviguez à **Mobilité > Cartes de recharge**.

Trouvez l'utilisateur ayant droit à une carte de recharge et cliquez sur les trois points à l'arrière à droite. Sélectionnez **Attribuer la carte** si vous avez déjà une carte de recharge, ou sélectionnez **Demander** si le support Mobiflow doit en envoyer une.

4. Lorsque vous ajoutez une carte de recharge, entrez le code visible (commençant par BE-MBF-) et cliquez sur **Envoyer** pour activer la carte de recharge.

 Mobiflow nv

 Administration 

 Finances 

 Points de recharge 

 Mobilité 

 Plan de recharge

 Activité

## Ajouter une carte de recharge

Ajouter une nouvelle carte de recharge  
 Utilisez une carte de recharge déjà attribuée dans le CPO

Information de la carte de recharge

Code\* 

Insérez le code écrit sur la carte de recharge.

**Envoyer**