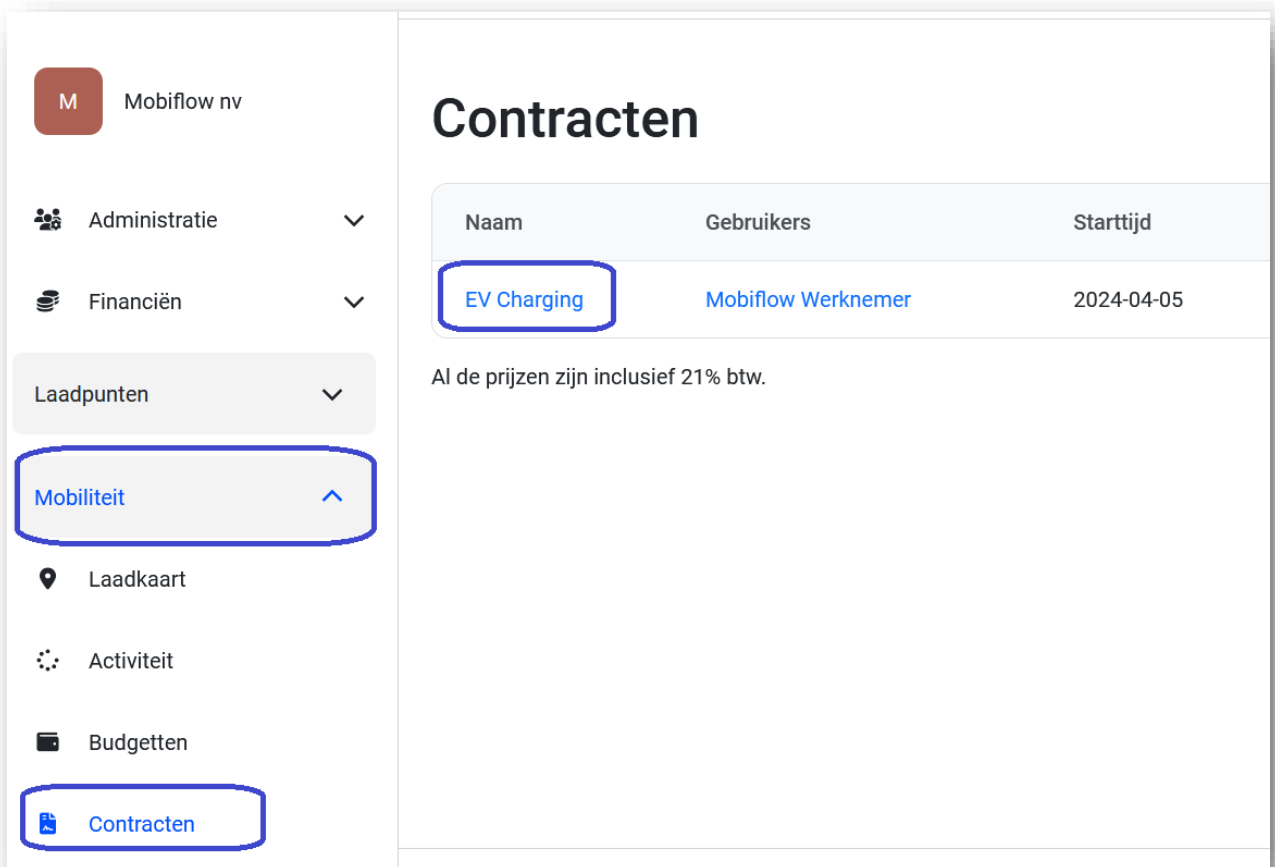


Hoe koppel ik een laadpas aan een gebruiker?

1. Log in op het Mobiflow-platform <https://my.mobiflow.be/> met je e-mailadres en wachtwoord en ga in het menu naar **Mobiliteit > Contracten**. Klik vervolgens op de naam van het contract, in onderstaand voorbeeld is dat 'EV Charging'.



The screenshot shows the Mobiflow user interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: 'Administratie', 'Financiën', 'Laadpunten', 'Mobiliteit', 'Laadkaart', 'Activiteit', 'Budgetten', and 'Contracten'. The 'Contracten' item is highlighted with a blue box. The main content area is titled 'Contracten' and contains a table with the following data:

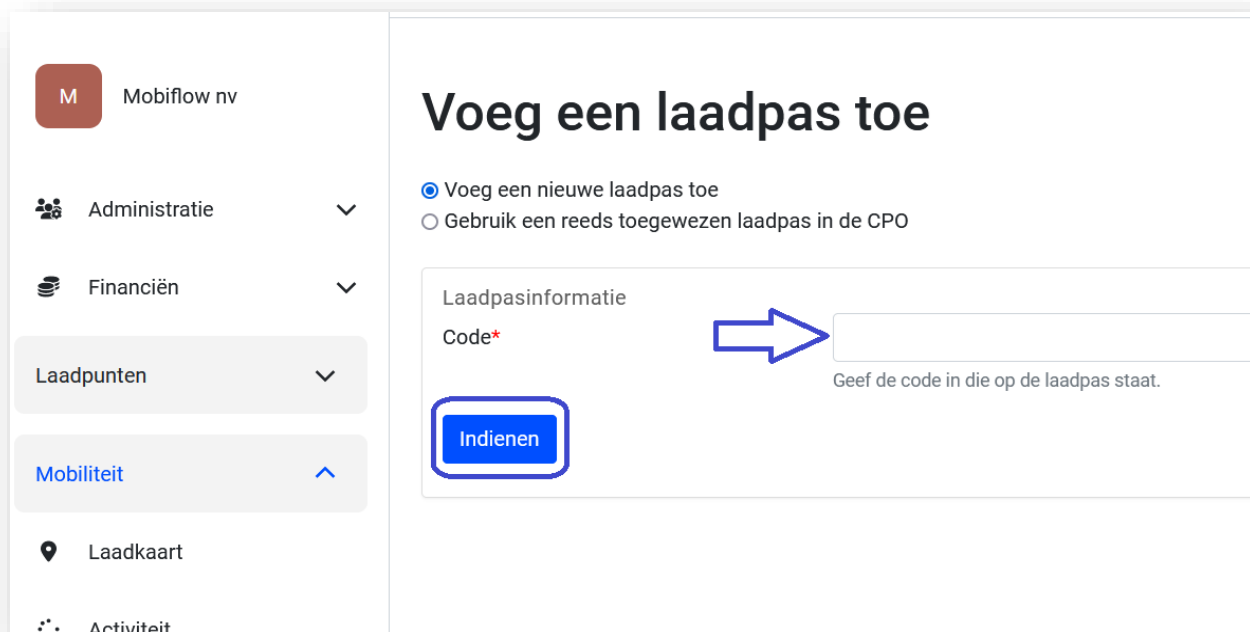
Naam	Gebruikers	Starttijd
EV Charging	Mobiflow Werknemer	2024-04-05

Below the table, it states: 'Al de prijzen zijn inclusief 21% btw.'

2. Selecteer de gebruiker vanuit het dropdownmenu en klik op **Gebruiker toevoegen**.

3. Ga in het menu naar **Mobiliteit > Laadpassen**
 Zoek de gebruiker die recht heeft op een laadpas en klik achteraan rechts op de drie puntjes. Selecteer **Kaart toewijzen** als je reeds een laadpas bij de hand hebt, of selecteer **Aanvragen** als Mobiflow support er eentje moet opsturen.

4. Wanneer je een laadpas toevoegt, geef je de zichtbare code (beginnend met BE-MBF-) in en klik je op **Indienen** om de laadpas te activeren.



The screenshot shows the Mobiflow web interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: 'M Mobiflow nv', 'Administratie', 'Financiën', 'Laadpunten', 'Mobiliteit', 'Laadkaart', and 'Activiteit'. The main content area is titled 'Voeg een laadpas toe'. It contains two radio buttons: 'Voeg een nieuwe laadpas toe' (selected) and 'Gebruik een reeds toegewezen laadpas in de CPO'. Below this is a section titled 'Laadpasinformatie' with a 'Code*' field. A blue arrow points to this field with the instruction 'Geef de code in die op de laadpas staat.' Below the code field is a blue button labeled 'Indienen'.