



**Comment télécharger une facture ou une demande de paiement** depuis la plateforme Mobiflow ?

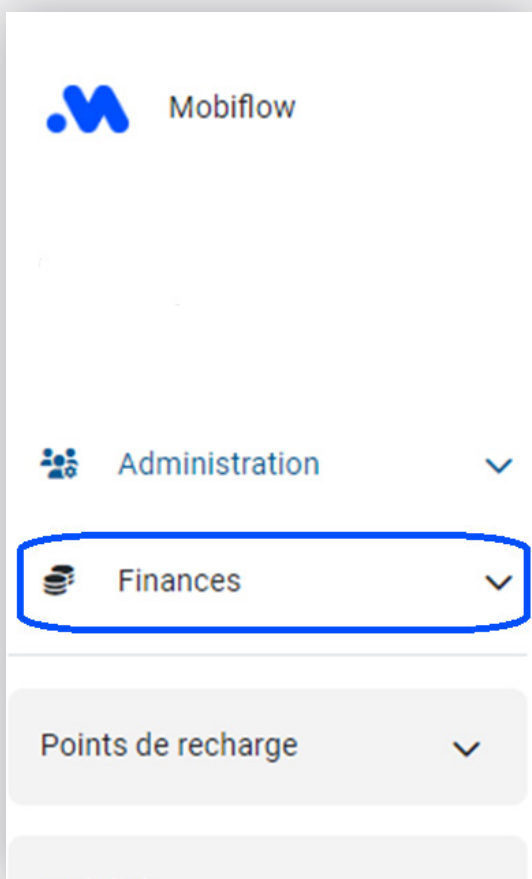
Manuel





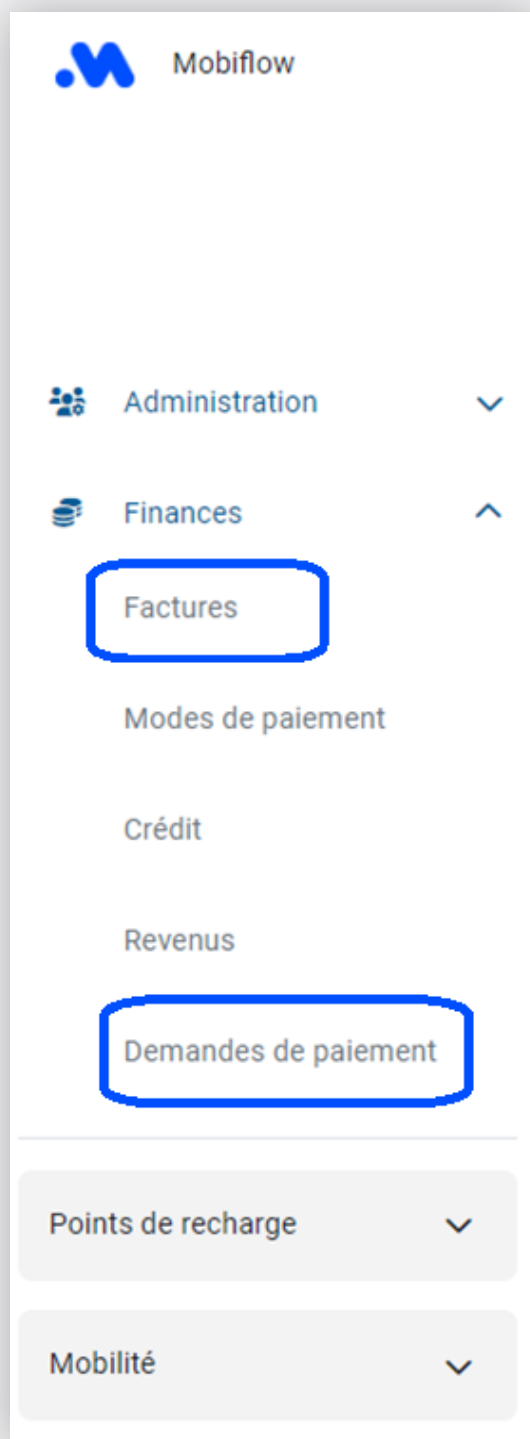
1

Connectez-vous à votre compte sur <https://my.mobiflow.be/> avec votre adresse électronique et votre mot de passe et cliquez sur '**Finances**'.



2

Cliquez sur '**Factures**' ou '**Demandes de paiement**', selon que vous souhaitez **télécharger** la facture ou la demande de paiement.





3

Vous obtiendrez ensuite **un aperçu** des factures ou des demandes de paiement. Dans **le tableau de droite**, vous pouvez **télécharger le document souhaité au format PDF ou Excel**.

**Factures**

Le paiement d'une facture peut prendre quelques jours avant d'être traité. Si vous avez déjà effectué le paiement, veuillez ignorer le statut.

Date	Numero de référence	Montant (incl.)	Montant payé (incl.)	Statut	PDF	Excel
2020-11-15	20012525	286,70 €	286,70 €	payé		
2020-10-15	20012398	120,11 €	120,11 €	payé		
2020-09-15	20012288	32,34 €	32,34 €	payé		
2020-08-15	20012187	71,72 €	71,72 €	payé		
2020-07-15	20012083	37,21 €	37,21 €	payé		
2020-06-15	20011989	29,43 €	29,43 €	payé		
2020-04-15	20011842	3,71 €	3,71 €	payé		

!

**Remarque** : Il est important de toujours donner au responsable du service comptable ou financier l'accès au compte pour qu'il puisse télécharger les documents de facturation nécessaires.



A thick, light blue wavy line that starts from the left edge of the page, curves upwards, then downwards, and finally curves back upwards towards the right edge, ending in a small circle.

Sassevaartstraat 46/boîte 201  
9000 Gand, Belgique  
+32 (0)9 296 45 40  
info@mobiflow.be  
**www.mobiflow.be**