



Comment **modifier** ou **attribuer**  
**un budget** ?

Manuel





1. Connectez-vous à la plateforme My Mobiflow (<https://my.mobiflow.be/>) avec votre adresse e-mail et votre mot de passe.

Dans le menu, allez à **Mobilité > Budgets**. Si aucun budget personnel n'est défini, l'utilisateur peut utiliser le budget de l'entreprise sans limite, ce qui est indiqué par un tiret. En cliquant sur le tiret, vous pouvez modifier les paramètres du budget.

Nom	Contrats	Crédit	BU
Mobiflow Company Admin		-	
Mobiflow Werknemer	EV CHARGING (CM00000908)	-	

2. Cliquez sur **Modifier le budget**.

Utilisateur: Mobiflow Werknemer (U00000516)  
Crédit: -  
Budget: -

[Modifier le budget](#)

Transactions | Réservations 0

Il n'y a pas de transactions pour cet utilisateur.





3. Cliquez sur la case à cocher OFF pour modifier les paramètres du budget personnel de l'utilisateur.

**Budget**

Utilisateur: Mobiflow Werknemer (U00000516)  
Crédit: -  
Budget: -

Crédit client  
Crédit disponible: 0,00 €

Désactiver le budget personnel et utiliser directement le crédit du compte client.

4. Sous **Crédit**, vous définissez un budget une seule fois, qui est ensuite mis à jour automatiquement chaque mois. En cochant la case **Renouvellement automatique du crédit**, vous pouvez sélectionner une limite de réapprovisionnement et une période.

En cliquant sur **Mise à jour**, vous modifiez le budget et il devient visible à côté de l'utilisateur dans la section Budgets.

**Budget**

Utilisateur: Mobiflow Werknemer (U00000516)  
Crédit: 0,00 €  
Budget: -

Modifier le budget

Crédit\*  
€ 0,00

Renouvellement automatique du crédit

Limite de renouvellement  
€

Renouveler le crédit jusqu'à cette limite par période.

Période de renouvellement\*  
par mois

Le crédit sera renouvelé le premier jour de cette période.

Mise à jour





Sassevaartstraat 46/boîte 201  
9000 Gand, België  
+32 (0)9 296 45 40  
info@mobiflow.be  
**www.mobiflow.be**